



VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocato nei termini e modi statutari, presso la sede dell'Azienda Speciale Parona, in data 13/07/2022 alle ore 15:00, così costituito:

Sampò Raffaella	Presidente	Presente
Taiani Rosaria	Consigliere	Presente
Di Agostino Palmarino	Consigliere	Presente

si è riunito

il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Parona, Ente Strumentale del Comune di Parona, col seguente ordine del giorno:

- 1. Analisi documentazione e report inerente l'iter procedurale della gara d'appalto volta all'aggiudicazione dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali (pulizie, lavanderia, guardaroba) e del servizio di ristorazione presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano" – CIG 92078806F3. Valutazioni e determinazioni.*
- 2. Dimissioni D.P.O. – Valutazioni e determinazioni conseguenti.*
- 3. Varie ed eventuali.*

E' presente il Direttore dott. Angelo Pietrolino.

Il Revisore Legale dei Conti dott. Fabrizio Strigazzi è assente.

Viene invitato ad assumere le funzioni di Segretario, il Direttore dott. Angelo Pietrolino.

La Presidente, dott.ssa Raffaella Sampò, dopo aver constatato la validità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'ordine del giorno.

- 1. Analisi documentazione e report inerente l'iter procedurale della gara d'appalto volta all'aggiudicazione dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali (pulizie, lavanderia, guardaroba) e del servizio di ristorazione presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano" – CIG 92078806F3. Valutazioni e determinazioni.**

Il Direttore, quale Responsabile Unico del Procedimento, introduce l'argomento relazionando il Consiglio di Amministrazione sulle modalità e lo svolgimento della gara d'appalto nonché sull'esito della stessa, che ha visto aggiudicataria Sodexo Italia S.p.A. .

Il Consiglio di Amministrazione, dopo aver preso visione della documentazione e degli atti amministrativi posti in essere dalla Commissione e dal R.U.P. , ne condivide l'operato e conseguentemente ne approva il contenuto.



2. Dimissioni D.P.O. – Valutazioni e determinazioni conseguenti.

La Presidente pone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le dimissioni del D.P.O. inviate tramite PEC.

Il C.d.A. ne prende atto e dopo le più opportune valutazioni, delibera di acquisire i preventivi essenziali per la nomina del D.P.O. (Responsabile per la Protezione dei Dati) nella prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, dando mandato al Direttore in tal senso.

3. Varie ed eventuali.

Il Direttore informa il C.d.A. che, al fine di garantire il benessere degli anziani, si è resa necessaria la sostituzione delle zanzariere e delle pellicole antisolari per vetri al piano superiore della struttura, in quanto danneggiate e usurate dal tempo.

Il Consiglio di Amministrazione ne prende atto e ratifica i lavori.

La Presidente ritiene opportuna un'approfondita analisi del contratto in essere per il servizio di manutenzione della struttura, stipulato tramite Agenzia per il Lavoro.

Il contratto scade il 31-12-2022 e, considerata la normativa vigente in materia, non potrà essere ulteriormente rinnovato nei termini attuali.

Il Consiglio di Amministrazione concorda con le valutazioni della Presidente e delibera di richiedere all'Agenzia per il Lavoro eventuali proposte contrattuali alternative per poter garantire la continuità del servizio di manutenzione e assumere le decisioni necessarie nella prossima riunione del C.d.A.

Null'altro essendovi da deliberare, la Presidente chiude i lavori e scioglie l'adunanza alle ore 16:10

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Raffaella Sampò

Il Segretario
Dott. Angelo Pietrolino