



VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocato nei termini e modi statutari, presso la sede dell'Azienda Speciale Parona, in data 14/09/2023 alle ore 15:00, così costituito:

Sampò Raffaella	Presidente	Presente
Taiani Rosaria	Consigliere	Presente
Di Agostino Palmarino	Consigliere	Presente

si è riunito

il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Parona, Ente Strumentale del Comune di Parona, col seguente ordine del giorno:

- 1. Analisi delle modalità per eventuali ed ulteriori collaborazioni professionali di operatori interinali presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano". Valutazioni e determinazioni.*
- 2. Aggiornamenti adempimenti verso A.N.A.C. Determinazioni conseguenti.*
- 3. Lavori strutturali urgenti per la messa in sicurezza dell'ascensore principale, per sostituzione porta a vetri ingresso struttura e per efficientamento del sistema informatico (server). Valutazioni e determinazioni.*
- 4. "Progetto pilota" inerente nuovo software per gestione fascicolo socio-sanitario. Analisi e valutazioni.*
- 5. Varie ed eventuali.*

Sono presenti il Direttore dott. Angelo Pietrolino e il Revisore Legale dott. Giovanni Battaglia. Viene invitato ad assumere le funzioni di Segretario, il Direttore dott. Angelo Pietrolino. La Presidente, dott.ssa Raffaella Sampò, dopo aver constatato la validità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'ordine del giorno.

- 1. Analisi delle modalità per eventuali ed ulteriori collaborazioni professionali di operatori interinali presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano". Valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente introduce l'argomento ponendo all'attenzione del C.d.A. l'imminente scadenza di contratti di somministrazione lavoro (operatori interinali).

Il Consiglio di Amministrazione dopo un'attenta ed approfondita analisi della proposta commerciale da parte di Agenzia per il Lavoro per servizio di somministrazione a tempo indeterminato ("staff leasing") e considerate le condizioni economiche, ritiene inopportuna la sottoscrizione di tale fattispecie contrattuale e delibera all'unanimità di dar mandato al Direttore per i necessari adempimenti finalizzati alla stipula dei contratti in scadenza,



esclusivamente per servizio di somministrazione a tempo determinato tramite Agenzie per il Lavoro.

2. Aggiornamenti adempimenti verso A.N.A.C. Determinazioni e valutazioni.

Il Consigliere Di Agostino, quale RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) relazione il C.d.A. in ordine agli adempimenti predisposti da inviare ad A.N.A.C.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e ratifica la relazione del RPCT.

3. Lavori strutturali urgenti per la messa in sicurezza dell'ascensore principale, per sostituzione porta a vetri ingresso struttura e per efficientamento del sistema informatico (server). Valutazioni e determinazioni.

Il Direttore aggiorna il C.d.A. relativamente all'obsolescenza dell'ascensore principale e sulle potenziali conseguenze in termini di mancanza di sicurezza dell'impianto stesso, nonostante gli interventi programmati di manutenzione periodica ed il ripristino per i continui guasti tecnici delle ultime settimane.

Situazione pressochè identica si sta verificando con la porta a vetri dell'ingresso principale, il cui funzionamento difettoso pregiudica la sicurezza degli anziani ospiti ricoverati.

Per tali ragioni, sono stati acquisiti gli opportuni preventivi da sottoporre all'attenzione del C.d.A. .

Il Consiglio di Amministrazione concorda su quanto segnalato dal Direttore e dopo attenta analisi dei preventivi nonché puntuale valutazione nel merito, delibera di affidare la posa in opera della porta a vetri dell'ingresso struttura alla ditta FAMA S.r.l. di Ghemme (Novara) per un importo complessivo pari ad euro 9.600 + IVA.

In relazione alla messa in sicurezza dell'ascensore principale, il C.d.A. , preso atto dell'entità dell'intervento strutturale e del conseguente impegno economico di una certa rilevanza, delibera di acquisire preventivi per la sostituzione della cabina dell'ascensore.

Il Direttore informa il C.d.A. sui problemi di carattere informatico dovuti alla necessità di un server più performante per supportare la gestione dei software in uso presso la struttura.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo una puntuale verifica ed un'analisi approfondita delle criticità elencate, delibera all'unanimità di dar mandato al Direttore per gli opportuni adempimenti tesi alla messa in sicurezza dell'ascensore principale, alla sostituzione della porta a vetri dell'ingresso struttura e per l'acquisto di server tecnicamente adeguato alle esigenze aziendali.

4. "Progetto pilota" inerente nuovo software per gestione fascicolo socio-sanitario. Analisi e valutazioni.

Il Direttore espone al Consiglio di Amministrazione la proposta di alcune società di distribuzione di prodotti informatici finalizzata a far sì che Azienda Speciale Parona possa rappresentare un "progetto pilota" inerente un nuovo software per la gestione del fascicolo socio-sanitario a costo zero.



Il C.d.A. prende atto positivamente e delibera di dar corso in linea generale alla proposta fatti salvi i necessari approfondimenti di carattere tecnico e formativo.

5. Varie ed eventuali.

Il Presidente, a seguito di riunione tenuta con il rappresentante del Sindacato C.G.I.L. , informa il C.d.A. sulla richiesta di comunicare agli operatori la programmazione dei turni su base bimestrale/trimestrale invece dell'attuale organizzazione mensile.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione, delibera di continuare con una programmazione mensile dei turni, che allo stato si è rivelata la più efficace per la prioritaria assistenza degli anziani ospiti ricoverati.

Null'altro essendovi da deliberare, la Presidente chiude i lavori e scioglie l'adunanza alle ore 16:50.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. ssa Raffaella Sampo

Il Segretario
Dott. Angelo Pietrolino