



VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocato nei termini e modi statutari, presso la sede dell'Azienda Speciale Parona, in data 17/02/2022 alle ore 11:30, così costituito:

Sampò Raffaella	Presidente	Presente
Taiari Rosaria	Consigliere	Presente
Di Agostino Palmarino	Consigliere	Presente

si è riunito

il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Parona, Ente Strumentale del Comune di Parona, col seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione bilancio d'esercizio 2021.*
2. *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024. Analisi.*
3. *Gara d'appalto per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali (pulizia-lavanderia-guardaroba) e del servizio di ristorazione presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano". Valutazioni e determinazioni conseguenti.*
4. *Varie ed eventuali.*

E' presente il Direttore dott. Angelo Pietrolino.

Il Revisore Legale dei Conti dott. Fabrizio Strigazzi è assente giustificato.

Viene invitato ad assumere le funzioni di Segretario, il Direttore dott. Angelo Pietrolino.

La Presidente, dott.ssa Raffaella Sampò, dopo aver constatato la validità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'ordine del giorno.

1. Approvazione del bilancio d'esercizio 2021.

Il Direttore introduce l'argomento presentando il bilancio d'esercizio 2021.

La Vice Presidente, sig.ra Rosaria Taiari, quale esperta contabile, analizza nel dettaglio gli aspetti salienti del bilancio. Dopo approfondita analisi dei dati, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio d'esercizio 2021 che chiude con un utile netto pari ad euro 4.423,32.



2. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024. Analisi.

La Presidente espone il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità adottato in data 31 gennaio 2022.

Il Consigliere di Amministrazione, sig. Palmarino Di Agostino, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, per la trasparenza e l'integrità, analizza in modo approfondito e puntuale la documentazione.

Dopo ulteriori valutazioni nel merito, il C.d.A. ratifica l'operato del Presidente e approva l'adozione del piano triennale de quo.

3. Gara d'appalto per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali (pulizia-lavanderia-guardaroba) e del servizio di ristorazione presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano". Valutazioni e determinazioni conseguenti.

La Presidente introduce l'argomento relativo all'appalto in scadenza nei prossimi mesi.

Dopo le più opportune valutazioni, il Consiglio di Amministrazione delibera di autorizzare il Direttore a contrarre ex art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e di dar inizio alle procedure di gara.

Il C.d.A. stabilisce che il contratto avrà durata biennale.

Il Direttore è nominato quale R.U.P., Responsabile unico di procedimento ed è autorizzato dal C.d.A. ad avvalersi di supporto consulenziale e di struttura organizzativa adeguata per una corretta e puntuale gestione dell'iter procedurale.

Il R.U.P. specifica di rinunciare all'indennità prevista dalla normativa vigente, in accordo con il Consiglio di Amministrazione che ne prende atto.

4. Varie ed eventuali.

Il Direttore, considerata l'obsolescenza strutturale che richiede un'attività di manutenzione senza soluzione di continuità, propone di aumentare le ore lavorative del manutentore e precisamente 20 (venti) ore settimanali con contratto di lavoro a tempo parziale.

Il C.d.A. approva la proposta avanzata e nel deliberare in tal senso, dà mandato al Direttore per gli adempimenti necessari relativi alla modifica contrattuale.

Null'altro essendovi da deliberare, la Presidente chiude i lavori e scioglie l'adunanza alle ore 12:55.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Raffaella Sampò

Il Segretario
Dott. Angelo Pietrolino