



## VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocato nei termini e modi statutarî, presso la sede dell'Azienda Speciale Parona, in data 30/12/2020 alle ore 10:00, così costituito:

Sampò Raffaella	Presidente	Presente
Taiari Rosarla	Consigliere	Presente video-chiamata
Di Agostino Palmarino	Consigliere	Presente

si è riunito

Il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Parona, Ente Strumentale del Comune di Parona, col seguente ordine del giorno:

- 1. Variazione modalità di pagamento ed aumento rette. Analisi e determinazioni.*
- 2. Emergenza pandemico-sanitaria Covid-19 e problematiche amministrativo-gestionali conseguenti. Valutazioni.*
- 3. Servizio piccola manutenzione. Valutazioni e determinazioni.*
- 4. Esecuzione lavori strutturali urgenti al piano seminterrato inerenti impianto di riscaldamento. Analisi e determinazioni.*
- 5. Contratti di manutenzione – fornitura. Valutazioni e determinazioni.*
- 6. Varie ed eventuali.*

Il Direttore dott. Angelo Pietrolino è assente giustificato.

Il Revisore Legale dei Conti dott. Fabrizio Strigazzi è assente giustificato.

Viene invitato ad assumere le funzioni di Segretario, il Consigliere sig. Palmarino Di Agostino , che accetta.

Il Presidente, dott.ssa Raffaella Sampò, dopo aver constatato la validità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'ordine del giorno.

### **1. Variazione modalità di pagamento ed aumento rette. Analisi e determinazioni.**

Il Presidente fa presente al Consiglio di Amministrazione la complessità della situazione che si è venuta a creare con il persistere della pandemia e le conseguenze che ne sono derivate dal punto vista non solo gestionale ma anche economico-finanziario.

Il C.d.A. prende atto e concorda con le valutazioni del Presidente.

Dopo una puntuale ed approfondita analisi, si valuta la possibilità di aumentare la retta giornaliera di 1 (uno) euro, considerato anche il lungo periodo durante il quale le rette della



R.S.A. sono rimaste invariate, precisamente dal 2013, nonostante siano nel frattempo del tutto evidenti gli incrementi del costo della vita e degli indici dei prezzi al consumo. Per tale ragione il C.d.A. delibera all'unanimità, a far data dal 1 febbraio 2021, l'aumento della retta come sopra specificato.

## **2. Emergenza pandemico-sanitaria Covid-19 e problematiche amministrativo-gestionali conseguenti. Valutazioni.**

Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le criticità gestionali che si sono dovute affrontare, soprattutto nel secondo semestre dell'esercizio 2020 e ancor più negli ultimi mesi. Il Presidente illustra dettagliatamente sia il piano emergenziale adottato sia il piano organizzativo gestionale secondo le indicazioni fornite da ATS Pavia che hanno comportato una riorganizzazione strutturale con predisposizione di zona Covid-19 di isolamento, non solo per i nuovi ingressi, quando consentiti, ma anche in caso di contagio da virus stesso durante il ricovero in struttura. Inoltre il Presidente ha esposto nel dettaglio le normative nazionali e regionali con relativa implementazione delle stesse che hanno decisamente rallentato gli ingressi di nuovi ospiti e conseguente perdita in termini di ricavi. La riorganizzazione strutturale, obbligatoria sotto il profilo normativo, ha richiesto investimenti che hanno implicato costi aggiuntivi non indifferenti. La persistente alta percentuale di operatori in malattia comporta sostituzioni che aumentano esponenzialmente i costi del personale. Vi sono stati giorni in cui vi erano 13 (tredici) dipendenti in malattia per varie patologie.

Aspetto non secondario, evidenziato dal Presidente, la riduzione degli acconti da ATS e quindi ulteriore riduzione dei ricavi.

In sintesi, il Presidente ha delineato una congiuntura economica aziendale tale per cui i ricavi sono nettamente diminuiti per decessi e per riduzione di acconti di ATS Pavia e i costi incrementati sia per sostituzioni di personale sia per l'implementazione delle normative vigenti. Il Consiglio di Amministrazione prende atto e concorda all'unanimità con le valutazioni del Presidente.

## **3. Servizio piccola manutenzione. Valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente introducendo l'argomento all'ordine del giorno, propone di riorganizzare il servizio di piccola manutenzione presso la R.S.A. "Casa per l'Anziano".

Viene proposto di affidarsi ad Agenzia per il Lavoro di cui già ci si avvale, individuata in Manpower Group-filiale di Vigevano, sulla base di precedente acquisizione di preventivi e ricerca di mercato affidate al Direttore.

Il C.d.A., all'unanimità, delibera quanto proposto e delega il Direttore per gli adempimenti necessari.

## **4. Esecuzione lavori strutturali urgenti al piano seminterrato inerenti impianto di riscaldamento. Analisi e determinazioni.**

Il Presidente relaziona il Consiglio di Amministrazione sui lavori inerenti l'impianto di riscaldamento e sulle continue criticità: le tubazioni interrato, già obsolete, spesso sono state causa di perdite d'acqua con conseguenze generali sull'impianto stesso. I lavori di sostituzione

e ripristino, considerata la necessità e l'urgenza, sono stati affidati alla ditta Impianti & Pools di Vigevano.

Il C.d.A. prende atto e nel concordare con la relazione del Presidente, ne ratifica l'operato



#### 5. Contratti di manutenzione-fornitura. Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione in merito ai contratti di manutenzione e forniture. Il C.d.A., preso atto della profonda conoscenza degli impianti da parte dei manutentori attuali, che in alcuni casi sono anche gli installatori, nonché i distributori ufficiali; considerato che i contratti applicati sono sempre stati i più convenienti e che da anni le condizioni economiche sono invariate, salvo adeguamenti ISTAT in alcuni casi; tenuto conto altresì delle difficoltà conseguenti al permanere della situazione emergenziale dovuta alla pandemia, delibera all'unanimità di rinnovare i contratti in essere, fatte salve eventuali disdette contrattuali finalizzate al miglioramento dell'efficienza strutturale e della qualità assistenziale.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude i lavori e scioglie l'adunanza alle ore 10:55.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dott.ssa Raffaella Sampò

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Sampò", written over the printed name of the President.

Il Segretario  
Sig. Palmarino Di Agostino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Palmarino Di Agostino", written over the printed name of the Secretary.