



## VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocato nei termini e modi statutari, presso la sede dell'Azienda Speciale Parona, in data 26/09/2018 alle ore 21.15, così costituito:

Sampò Raffaella	Presidente	Presente
Taiani Rosaria	Consigliere	Presente
Di Agostino Palmarino	Consigliere	Presente

si è riunito

il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Parona, Ente Strumentale del Comune di Parona, col seguente ordine del giorno:

1. *Determinazione a contrarre ex art.32 c.2 D.Lgs.50/2016 per l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali (pulizia-lavanderia-guardaroba) e del servizio di ristorazione presso la RSA Casa per l'Anziano. Valutazioni e determinazioni.*
2. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti il Direttore dott. Angelo Pietrolino , il Revisore dei Conti dott. Giovanni Battaglia e il consulente dott. Mario Guallini.

Viene invitato ad assumere le funzioni di Segretario, il Direttore dott. Angelo Pietrolino.

Il Presidente, dott.ssa Raffaella Sampò, dopo aver constatato la validità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'ordine del giorno.

1. **Determinazione a contrarre ex art.32 c.2 D.Lgs. 50/2016 per l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi generali (pulizia-lavanderia-guardaroba) e del servizio di ristorazione presso la RSA Casa per l'anziano. Valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente introduce l'argomento relativo all'appalto in scadenza.

Dopo le più opportune valutazioni, il Consiglio di Amministrazione, delibera di autorizzare il Direttore a contrarre in vista della scadenza dell'appalto in essere e a dar inizio alle procedure di gara.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce che il contratto avrà durata biennale.

Il Direttore è nominato quale RUP, Responsabile del Procedimento, ed è autorizzato dal CdA ad avvalersi di supporto consulenziale per una più corretta e puntuale gestione di tutte le fasi della procedura di gara d'appalto, tenuto conto soprattutto delle novità normative in materia di tutela della privacy (Regolamento Europeo GDPR 2016/679).

Il RUP rinuncia all'indennità prevista, in accordo con il Consiglio di Amministrazione, che ne prende atto.

### 2. **Varie ed eventuali.**

Il Vicepresidente, Sig.ra Rosaria Taiani, chiede delucidazioni in ordine alla fatturazione elettronica ed un approfondimento sull'argomento in vista della sua piena attuazione , nonché raccomanda di informarsi puntualmente sulla normativa di riferimento.

Il Consulente, dott. Mario Guallini, rassicura in tal senso e fa sua la richiesta. Il CdA prende atto.



Il Direttore pone all'attenzione del CdA il credito di €2.783,30 maturato dall'Azienda Speciale Parona e il conseguente invio di tre solleciti di pagamento senza alcun esito, nei confronti del Sig. Massimo Martelli, garante della Sig.ra Maria Zaccarini, già ricoverata presso la Rsa Casa per l'Anziano e successivamente trasferitasi in altra struttura residenziale per anziani.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione, stabilisce di dar mandato al legale di fiducia per una formale diffida al Sig. Massimo Martelli in relazione al debito in essere con l'Azienda.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude i lavori e scioglie l'adunanza alle 22.20.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dott.ssa Raffaella Sampo

Il Segretario  
Dott. Angelo Pietrelino