

VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Convocato nei termini e modi statutari, presso la sede dell'Azienda Speciale Parona, in data 16/12/2021 alle ore 09:00, così costituito:

| | | |
|-----------------------|-------------|----------|
| Sampò Raffaella | Presidente | Presente |
| Taiani Rosaria | Consigliere | Presente |
| Di Agostino Palmarino | Consigliere | Presente |

si è riunito

il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Parona, Ente Strumentale del Comune di Parona, col seguente ordine del giorno:

- 1. Verifica periodica organizzativo-gestionale ed amministrativo-contabile. Analisi e valutazioni.*
- 2. Problematiche inerenti l'impianto elettrico della struttura. Valutazioni e determinazioni.*
- 3. Varie ed eventuali.*

E' presente il Direttore dott. Angelo Pietrolino.

Il Revisore Legale dei Conti dott. Fabrizio Strigazzi è assente giustificato.

Viene invitato ad assumere le funzioni di Segretario, il direttore dott. Angelo Pietrolino.

La Presidente, dott.ssa Raffaella Sampò, dopo aver constatato la validità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'ordine del giorno.

- 1. Verifica periodica organizzativo-gestionale ed amministrativo-contabile. Analisi e valutazioni.**

Il Direttore relaziona il C.d.A. in ordine all'aggiornamento del piano organizzativo gestionale da inviare in ATS Pavia, considerato l'aumento generale dei contagi causa la pandemia in corso e le disposizioni normative in continuo divenire.

Nel dettaglio si è ritenuto necessario porre in essere restrizioni per quanto riguarda gli accessi e le visite in struttura che sono consentite solo se in possesso di certificato verde COVID-19 rafforzato.

In caso contrario è inibito l'ingresso, salvo casi di conclamato fine vita.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e ritenendo congrue le decisione assunte, approva l'operato del Direttore sotto il profilo organizzativo-gestionale.



Successivamente la Vice Presidente, sig.ra Rosaria Taiani, quale esperta contabile, analizza in modo puntuale e dettagliato i partitari contabili e la situazione economico-finanziaria dell'Azienda nel suo complesso.

Dopo opportune ed approfondite valutazioni, il Consiglio di Amministrazione, considera l'aspetto economico-contabile in equilibrio e in via prudentiale ritiene che l'esercizio in corso possa chiudersi con un sostanziale pareggio di bilancio.

2. Problematiche inerenti l'impianto elettrico della struttura. Valutazioni e determinazioni.

Il Direttore introduce l'argomento ponendo all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le continue criticità dell'impianto elettrico e specificamente le problematiche connesse al mancato funzionamento per obsolescenza della suoneria dei campanelli per le chiamate da parte degli anziani c/o il nucleo A e dell'allarme/porte.

Vista la potenziale pericolosità di determinate situazioni, il C.d.A. ritiene opportuno e necessario intervenire con urgenza per risolvere definitivamente quanto sopra descritto e autorizzando la spesa, dà mandato al direttore per quanto di competenza in relazione a dettagli ed modalità d'intervento, da concordare con la ditta che si occupa della manutenzione dell'impianto de quo.

3. Varie ed eventuali.

La Presidente informa il C.d.A. delle dimissioni volontarie per motivi professionali di un'infermiera dipendente e sottolinea che, tenuto conto delle difficoltà riscontrate ultimamente nel predisporre contratti di collaborazione con infermieri, sia opportuno aumentare di 1 (uno) euro il compenso orario concordato.

Ritenuto che il compenso applicato attualmente sia tra i più bassi, il Consiglio di Amministrazione approva quanto proposto dalla Presidente e delibera in tal senso.

Nel contempo, il C.d.A. ritiene opportuno ripristinare l'orario del servizio fisioterapico come organizzato in periodo pre Covid-19, alla luce dell'attuale saturazione posti letto.

Il Direttore informa il C.d.A. dei continui danneggiamenti alla recinzione dello spazio verde retrostante alla struttura, adiacente al parco pubblico comunale e della conseguente denuncia contro ignoti presentata presso la Stazione Carabinieri di Mortara.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e approva l'operato del Direttore.

Null'altro essendovi da deliberare, la Presidente chiude i lavori e scioglie l'adunanza alle 10:40.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Raffaella Sampa

Il Segretario
Dott. Angelo Pietrolino